
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 93

СОГЛАСОВАНО
Совет педагогов
МБДОУ № 93

Протокол № 3 от 28.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 93
Р. В. Иванова

Приказ № 25/1 от 29.04.2022г.
№ 93

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

г. Ангарск, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) устанавливает правила и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93 (далее - Учреждение) по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данный Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, сохранения за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 02 июля 2021 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ *Приложение № 3 к Порядку*;
- по желанию родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- состояние здоровья ребёнка, препятствующего пребыванию в Учреждении.

2.2. Перевод воспитанника в другую возрастную группу может быть:

- по желанию родителей (законных представителей) *Приложение № 1 к Порядку*;
- в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждения, о переводе воспитанника.

2.4. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Порядок и основание отчисления воспитанника в Учреждении осуществляется в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения) *Приложение № 2 к Порядку*;

➤ по медицинским показаниям;

➤ досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

➤ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии;

➤ в связи со сменой места жительства. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. Учреждение при отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело.

4. Порядок восстановления воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.